

دانشجوی گرامی :

- ۱- نامه صادره از این دانشکده که به منزله معرفی نامه شما به محل کارآموزی می باشد.
- ۲- فرم شروع کارآموزی (فرم شماره ۵) را سه روز بعد از شروع بکار کامل و به تأیید محل کارآموزی خود رسانده و بلافاصله به این واحد تحویل دهید.
- ۳- دفترچه کارآموزی را در زمان انجام کارآموزی کامل نموده و بعد از اتمام کارآموزی به استاد کارآموزی تحویل دهید.
- ۴- فرم تأییدیه کارآموزی (فرم شماره ۷) که فقط یک برگ می باشد حتما به طور دقیق توسط محل کارآموزی تکمیل و تأیید گردد و به این واحد تحویل داده شود . در غیر اینصورت نمره شما صفر منظور می گردد.
- ۵- از آنجائیکه این واحد به طور حضوری و غیر حضوری نظارت کامل بر نحوه کارکرد شما دارد لذا هر گونه تخلف در امور کارآموزی موجب می شود که نمره کارآموزی شما صفر منظور گردد ، لذا خواهشمند است در دوران کارآموزی خود رعایت اخلاق و رفتار مناسب را در محل کارآموزی مد نظر خود قرار داده و نهایت همکاری خود را با این واحد انجام دهید.
- ۶- حداکثر ساعت کار کارآموز ۸ ساعت در روز می باشد و بیش از آن قابل محاسبه نمی باشد.
- ۷- دانشجوی (به جز در نیمسال آخر) حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال عادی و یک هفته بعد از شروع دوره ای تابستان میبایست کارآموزی خود را آغاز نماید.
- ۸- دانشجوی می بایست طوری برنامه ریزی نماید که کارآموزی و گزارش آن حداکثر تا پایان نیمسال خاتمه یابد.
- ۹- کارآموزی در روزهای پنجشنبه نیز بلامانع است.

با آرزوی موفقیت

واحد کارآموزی دانشکده فنی دختران تهران

"دکتر شریعتی"